

Snel aan de slag met Evernote

1

Grote kans dat u de afgelopen jaren de naam Evernote wel eens hebt horen vallen. Dat is niet zo vreemd, want Evernote is een zeer interessante dienst die voor orde in de chaos zorgt als het gaat om de dagelijkse beslommingen rondom werk, studie, hobby, huishouden en ga zo maar door!

U ontdekt in dit hoofdstuk:

- Wat het doel van Evernote is.
- Uit welke abonnementsvormen u kunt kiezen.
- Hoe u de automatische verlenging van uw abonnement desgewenst annuleert.

Handig voor velen

Evernote kunt u eigenlijk nog het best zien als een soort virtueel bureau met daarop al uw belangrijke notities in de breedste zin van het woord. Denk aan een welbekend kattenbelletje als ‘melk is op, nieuwe kopen!’ tot aan complete verzamelmappen bomvol informatie over een scriptie die u aan het schrijven bent. Het aardige is dat alles desgewenst via een webinterface (ofwel: uw browser) is te gebruiken, maar ook via software en apps voor zowel desktop als mobiel gebruik. Naast notities met platte tekst kunnen ook zaken als foto’s en pdf-bestanden worden toegevoegd. Daarmee ontstaat een werkplek waarmee u alle kanten op kunt. En, net als in het echt: u kunt het precies zo geordend of rommelig maken als uw normale bureau.

Evernote biedt grote voordelen voor iedereen die niet over een vaste werkplek beschikt. Dat kan een student zijn, een freelancer en natuurlijk ook de welbekende zzp’er. Het systeem biedt een veilige en altijd bereikbare opslag in de cloud, ongeacht of u nou een notebook, tablet of smartphone bij u draagt. Uiteraard geldt, zoals voor al dit soort ‘bureauvervangers’, dat een wat groter scherm (vanaf een tablet) het prettigst is om ook echt iets productiefs te doen. De smartphone is ideaal voor het snelle werk; zo kunt u dit toestel bijvoorbeeld gebruiken als ‘snelle scanner’ van documenten voor onderweg. Maak een foto van hetgeen u wilt bewaren en upload deze direct naar het juiste Evernote-dossier online. Dit werkt ideaal; als u in bijvoorbeeld een bibliotheek even snel een paar pagina’s uit een boek wilt kopiëren, behoort in de rij staan bij de kopieermachine voortaan tot het verleden. Evernote maakt het leven van studenten en informatiezoekende professionals een heel stuk eenvoudiger. Extra voordeel van Evernote is dat u uw

mobiel vrijwel altijd bij u heeft, dus ook als u op een onverwacht moment iets interessants tegenkomt, is een foto snel gemaakt. De huidige generatie smartphones die zich qua prijskaartje in het midden- of hogere segment bevindt, beschikt eigenlijk zonder uitzondering allemaal over een camera van ruim voldoende kwaliteit en resolutie om drukwerk in prima leesbare vorm te vereeuwigen. Evernote maakt – zoals u verderop in dit boek zult zien – volop gebruik van deze mogelijkheid. Via eigen apps of apps van derden is een mobiele scanner in een handomdraai gerealiseerd, soms zelfs inclusief OCR (tekstherkenning)!



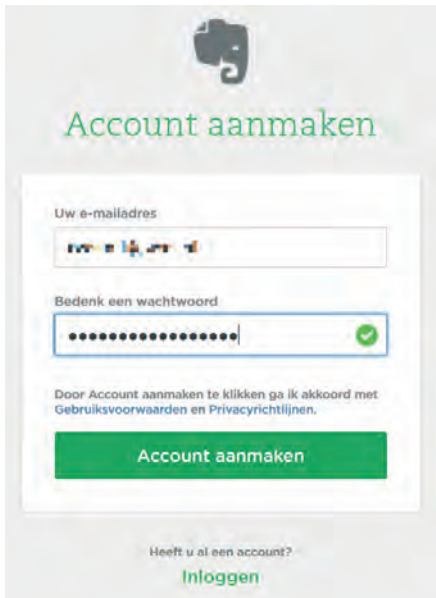
Dataverkeer

Een waarschuwing – hopelijk ten overvloede – betreffende mobiel gebruik van Evernote is op z'n plaats: het systeem genereert dataverkeer. Met name als notities veel afbeeldingen bevatten of als u regelmatig foto's en dergelijke gaat uploaden naar uw account, kan het snel gaan met uw dataverbruik. Check dus de datalimieten die bij uw mobiele abonnement horen om niet voor vervellende verrassingen te komen staan.

Verschillende smaken

Evernote is in verschillende smaken beschikbaar. Er is een gratis versie die – zeker om te beginnen – al heel veel te bieden heeft en u in ieder geval terdege kennis laat maken met het systeem. Daarnaast zijn er twee betaalde varianten: Premium à € 5,- per maand of € 40,- per jaar en Business à € 10,- per gebruiker per maand. Business is met name interessant voor bedrijfsmatig gebruik, waarbij u al

uw werknemers (of collega's) onder één paraplu samen kunt laten werken. Samenwerken staat bij deze variant als vanzelfsprekend hoog in het vaandel en Business is ideaal voor de moderne bedrijfsmodellen (en wellicht ook start-ups) waarbij niet over een eigen bedrijfsruimte met vaste werkplekken wordt beschikt. En natuurlijk ook voor bedrijven met werknemers die met name buiten de deur actief zijn. In dit boek gaan we uit van een Premium-abonnement, dat voor de meeste gebruikers ruimschoots zal volstaan. Het aanmelden voor een (betaalde) account wijst zich grotendeels vanzelf. Ofwel: breng met de browser een bezoekje aan **www.evernote.com** (en *niet* aan evernote.nl) en scroll op deze pagina een eind naar beneden om vervolgens op **Neem Premium** te klikken. Vul vervolgens de gevraagde gebruikersgegevens in, waaronder een sterk wachtwoord dat uit tenminste een aantal hoofd- en kleine



Account aanmaken

Uw e-mailadres

Bedenk een wachtwoord

Door Account aanmaken te klikken ga ik akkoord met Gebruiksvoorwaarden en Privacyrichtlijnen.

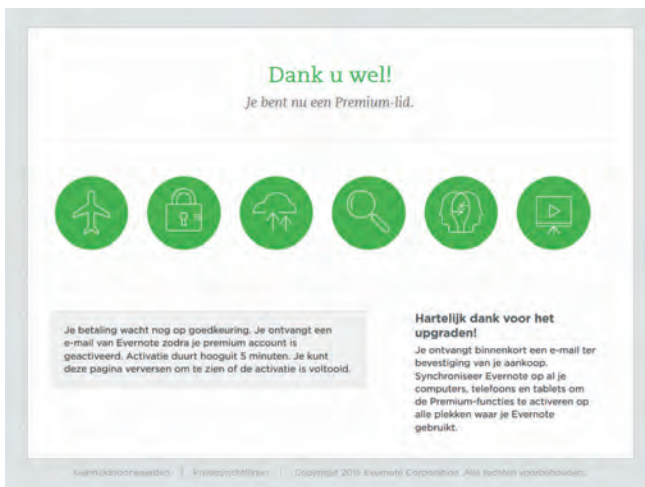
Account aanmaken

Heeft u al een account?
Inloggen

Afbeelding 1.1: Kies hier een sterk wachtwoord.

letters, cijfers en ‘gekke’ tekens bestaat. Evernote is gelukkig zo opgezet dat het zwakke wachtwoorden weigert, dus u moet even moeite doen om iets goeds te verzinnen. Niet helemaal vreemd natuurlijk, want juist op Evernote zullen vaak privacygevoelige zaken worden bewaard; al zijn het maar wat adressen en telefoonnummers die u in een notitie plaatst, of een compleet bedrijfsproject dat behoorlijk concurrentiegevoelig is.

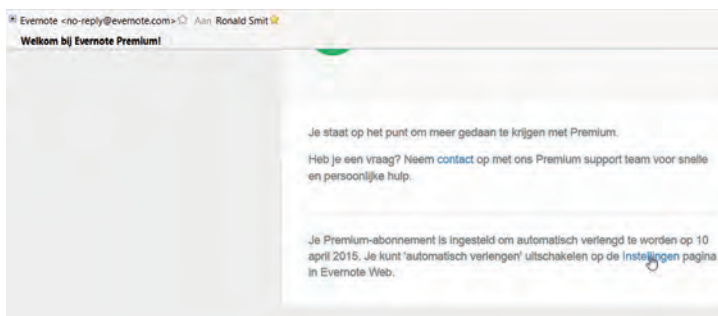
Vervolgens kiest u of u het gewenste abonnement – in ons geval dus nog altijd Premium – per maand of per jaar wilt betalen. Bij de keuze voor een jaar betaalt u ten opzichte van een maandabonnement net wat minder, dus als u heel zeker bent van uw zaak, kunt u met deze keuze geld besparen. De uiteindelijke betaling verricht u via creditcard of PayPal. Als de betaling is voltooid, wordt u gefelicieerd met het feit dat u nu Premium-lid bent. Let wel: in de praktijk duurt het nog even (een minuut of vijf) voordat alle Premium-opties daadwerkelijk beschikbaar zijn.



Afbeelding 1.2: Aanmelding voor het Premium-abonnement geslaagd!

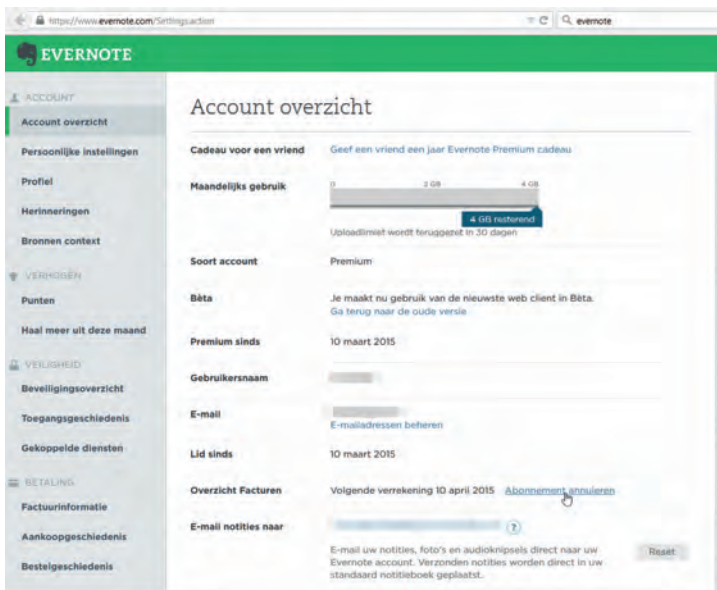
Let op: automatisch verlengen standaard

Hebt u eenmaal betaald, dan blijkt dat u feitelijk een abonnement bent aangegaan dat automatisch wordt verlengd. Met andere woorden: is uw abonnementsperiode verlopen (na bijvoorbeeld een maand), dan wordt het abonnement automatisch verlengd en het verschuldigde bedrag al even automatisch in rekening gebracht. Dat heeft voor- en nadelen. Als u echt een fervent Evernoter wordt (of al bent), dan is de automatische verlenging eigenlijk alleen maar praktisch, want u hoeft immers niet bang te zijn dat uw abonnement ineens is verlopen met allerlei gebruiksrestricties tot gevolg. Anderzijds geldt dat als u niet door het Evernote-virus wordt gegrepen er mogelijk maandenlang een abonnement loopt voor een sluimerende dienst waar u allang geen gebruik meer van maakt. Gelukkig is Evernote wel zo netjes om u duidelijk op de automatische verlenging te wijzen. Nadat de Premium-features daadwerkelijk zijn geactiveerd, krijgt u namelijk een mail waarin u wordt verteld hoe dit automatisch verlengen is uit te schakelen. Klik hier op de link **Instellingen**.



Afbeelding 1.3: Automatisch verlengen bekoort niet iedereen.

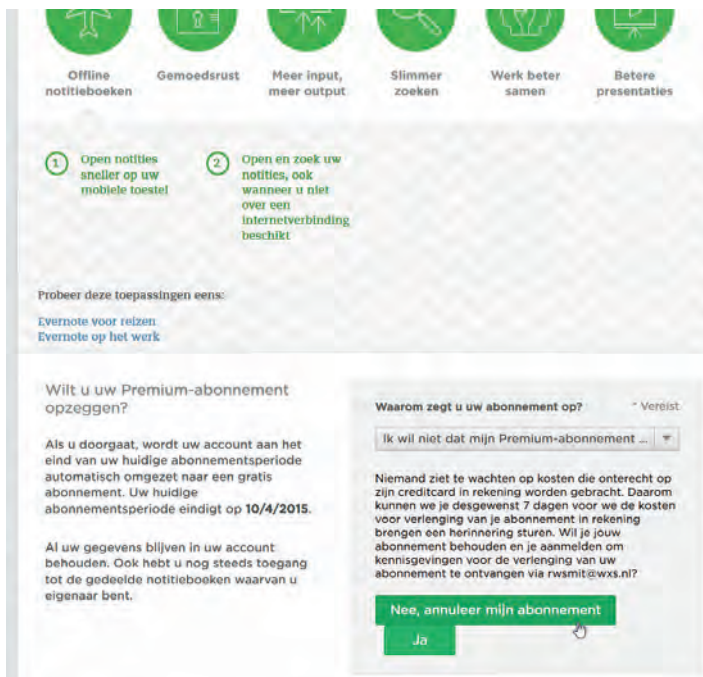
Klik in het instellingenpaneel aan de linkerkant op **Account overzicht** en daarna rechts op de link **Abonnement annuleren**. Dit is in de praktijk minder dramatisch dan het klinkt, want uw net betaalde periode blijft – natuurlijk – gewoon doorlopen. Ofwel: hebt u bijvoorbeeld voor een jaarabonnement gekozen, dan zit u de komende twaalf maanden veilig, ook na ‘annuleren’. Het enige dat hier wordt geannuleerd, is de automatische verlenging.



Afbeelding 1.4: Klik op **Abonnement annuleren** om de automatische verlenging te stoppen.

In het selectieveld onder **Waarom zegt u uw abonnement op?** kiest u voor de optie **Ik wil niet dat mijn Premium-abonnement automatisch wordt verlengd**. Op dat moment verschijnt er een extra knopje **Ja**. Door hier op te klikken, gaat u akkoord met een soort compromis, waarbij u een

week voor de daadwerkelijke verlenging een herinnering per mail krijgt. Op dat moment kunt u dan alsnog via Instellingen besluiten het abonnement te annuleren. Handig voor de twijfelaars! Wilt u de automatische verlenging écht stoppen, dan klikt u nu op **Nee, annuleer mijn abonnement** en u bent van het ‘gezeur’ af. Uiteraard moet u dan – mocht u door willen gaan met Evernote – wel zelf zorgen voor een handmatige verlenging en betaling van uw Premium-account!



Afbeelding 1.5: Echt annuleren of toch liever een tussenvorm?

Windows-software

Nadat u zich heeft aangemeld bij Evernote, krijgt u een aantal mailtjes. Eén van de mailtjes heeft als onderwerp 'Aan de slag met Evernote', hierin vindt u een downloadlink naar de Windows-app Evernote. U *hoeft* deze software niet te gebruiken, immers: alles is via de browser te realiseren. Echter: de Evernote-software maakt het allemaal net wat makkelijker en leuker onder Windows en is daarmee zeer zeker de moeite waard om te installeren. Klik, als u de software wilt gebruiken, op de knop **DOWNLOAD DE APP** in deze mail en installeer het geheel na binnenhalen. Na installatie start de software; op dit moment kan het programma nog even worden afgesloten. Los van de Windows-software zijn er ook diverse mobiele apps waar we verderop in dit boek ruimschoots aandacht aan gaan besteden. Voor nu bent u er helemaal klaar voor, gewapend met een account en eventueel een Premium-abonnement!



Afbeelding 1.6: Op dit Windows-programma wordt later in het boek dieper ingegaan.

De basis van Evernote

2

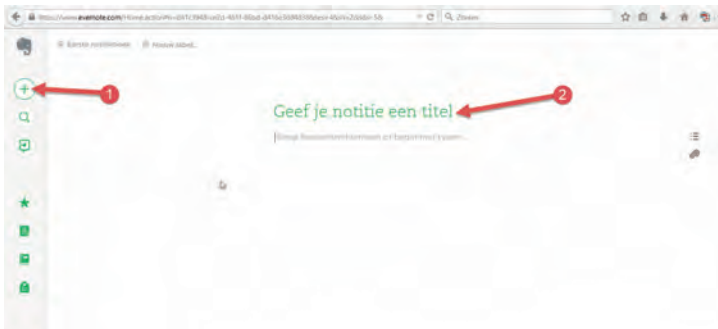
Zoals beloofd kunt u Evernote volledig gebruiken via uw browser. Een deel van de gebruikers zal hier zelfs zonder meer genoeg aan hebben, maar de deeloptyes vanuit met name de mobiele apps vormen de welbekende kers op de taart. In dit hoofdstuk concentreren we ons echter eerst op de webinterface.

U ontdekt in dit hoofdstuk:

- Hoe u notities toevoegt.
- Hoe u notities in een notitieboek verzamelt.
- Hoe u een standaardnotitieboek instelt.
- Hoe u notities via e-mail toevoegt.

Aan de slag

Nadat u bent ingelogd bij Evernote (www.evernote.com) belandt u – eventueel na een meldingsscherm met een bericht over nieuwe functies of tips – op het controle-paneel. Het toevoegen van een notitie is een eitje: klik op **Nieuwe notitie** of het plusje (❶) in het rijtje links. Het enige wat onduidelijk is bij het starten van een nieuwe notitie is dat u de tekst **Geef je notitie een titel** ook kunt aanpassen naar iets toepasselijks. Klik op deze tekst (❷) waarna die verdwijnt en u uw eigen titel kunt invoeren.



Afbeelding 2.1: Klik op de groene tekst om deze te vervangen door een eigen kop.

Vervolgens kunt u net zo veel tekst typen als u wenst. Tegelijkertijd behoort ook het slepen van afbeeldingen of zelfs documenten naar uw notitie tot de mogelijkheden. Afbeeldingen worden direct getoond; een pdf- of Word-document wordt als bijlage toegevoegd. Uploadt u een wat groter bestand, dan verschijnt tijdens het uploaden boven uw notitie een melding dat het uploadproces gaande is.